

بسمه تعالی



شرکت نمایشگاه‌های  
بین‌المللی استان قزوین

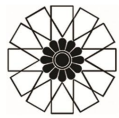
دستورالعمل قوانین و مقررات برگزاری نمایشگاه



### ۱. قوانین مالی و بیمه ای و خسارات

۱. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف است کد اقتصادی، شماره شناسه ملی، شماره ثبت و گواهی ارزش افزوده را جهت تکمیل فرآیندهای مالی و اداری به صورت کتبی به شرکت نمایشگاه های بین المللی استان قزوین ارائه نماید.
۲. مبلغ غرفه های فضای سرپوشیده به عنوان حداقل مترائز تعهد شده برگزارکننده نمایشگاه تلقی خواهد شد و در صورت افزایش مترائز احتمالی می بایستی تغییرات اعمال شده را به شرکت نمایشگاه های بین المللی استان قزوین اعلام و تا زمان برگزاری نمایشگاه نسبت به تسویه حساب آن اقدام نمایند.
۳. ۹٪ ارزش افزوده طبق تعرفه اعلام شده از طرف سازمان امور مالیاتی، که بر عهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می باشد به مبلغ کل پرداختی نمایشگاه اضافه و برگزارکننده محترم نمایشگاه ملزم به پرداخت آن می باشد.
۴. چنانچه به قرارداد فوق طبق قوانین مالیاتی جمهوری اسلامی ایران مالیاتی تحت هر عنوان تعلق بگیرد بر عهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می باشد.
۵. برگزارکننده محترم موظف است پیش از برگزاری نمایشگاه میزان سرمایه نمایشگاه را بصورت کتبی جهت صدور بیمه نامه آتش سوزی به شرکت نمایندگانهای بین المللی استان قزوین ارائه نماید.
۶. چنانچه مبالغ تعهد شده از سوی برگزارکننده محترم نمایشگاه در سررسیدهای معین فوق وصول نگردد قرارداد باطل و کان لم یکن تلقی گردیده و وجوه پرداختی مسترد نخواهد شد و برگزارکننده می بایست کلیه خسارات وارده بر طبق نظر کارشناس رسمی از باب عدم برگزاری نمایشگاه جبران نموده و در این خصوص حق هر نوع اعتراضی تحت هر عنوان حقوقی و اداری را نخواهد داشت.
۷. در صورت بروز هرگونه خسارت به ارقام، امکانات، پنل و پارتنرها، سیستم نورروشنایی، سالن، امکانات و تاسیسات نمایشگاه بین المللی استان قزوین، برگزارکننده محترم نمایشگاه متعهد به جبران خسارت وارده خواهد بود.
۸. برگزارکننده محترم نمایشگاه می بایستی ضمانت های لازم طبق شرایط قرارداد برگزاری نمایشگاه را به شرکت نمایشگاه های استان قزوین جهت رویت و بررسی های لازم ارائه نماید.
۹. مشارکت کنندگان محترم نمایشگاه موظف هستند، کلیه نخاله های باقیمانده از ایجاد سازه های ساخته شده را تا ساعت ۱۵ روز تخلیه از محل شرکت نمایشگاه بین المللی استان قزوین خارج نماید و برگزارکننده محترم موظف است پیش از برگزاری نمایشگاه به مشارکت کنندگان محترم اطلاع رسانی نماید، در غیر اینصورت بوسیله شرکت نمایشگاه

شرکت..... جناب آقای/سرکارخانم..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات شرکت نمایشگاه های بین المللی استان قزوین به شرح فوق می باشد.



خارج و مجری محترم نمایشگاه ملزم به پرداخت کلیه هزینه های اعلام شده از شرکت نمایشگاه ها و تامین خسارت وارده می باشد.

۱۰. در صورت بروز حوادث قهری مانند زلزله، سیل، جنگ، شورش، طوفان آتش سوزی و بلایایی طبیعی و سایر موارد فورس ماژور دیگر به نحوی که نمایشگاه عرفاً و قانوناً قادر به انجام و اجرای تعهدات خود نباشند، تعهدی نسبت به اجرای مفاد قرارداد نخواهد داشت.

۱۱. برگزارکننده محترم نمایشگاه می بایستی دریافت تضامین لازم از مشارکت کنندگان نمایشگاه را در دستور کار خویش قراردادده و نسبت به دریافت تعهدات مربوطه اقدام نماید و به اطلاع شرکت نمایشگاه های بین المللی استان قزوین برساند.

۱۲. صدور برگ خروج کالا، تجهیزات نمایشگاهی و تجهیزات غرفه سازی پس از بررسی خسارت های وارده احتمالی کالا از سوی شرکت نمایشگاه های بین المللی استان قزوین امکان پذیر می باشد.

### ۲. قوانین و مقررات برگزار کنندگان برگزاری نمایشگاه

۱. برگزارکننده نمایشگاه و مشارکت کنندگان محترم در جهت حسن انجام کار و اجرای بهتر مفاد قرارداد موظف هستند همکاری لازم را با کلیه عوامل شرکت نمایشگاه به عمل آورد.

۲. برقراری حفاظت و امنیت در زمان برگزاری نمایشگاه اعم از داخل سالن، خارج سالن، محوطه پارکینگ، غرفه داران، بازدید کنندگان و پرداخت دستمزد، خورد و خوراک پرسنل اجرایی و حفاظتی در ساعات برگزاری بر عهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می باشد.

۳. در صورت تمایل شرکت کنندگان به انجام غرفه سازی باید اسامی شرکت های متقاضی جهت انجام غرفه سازی بصورت کتبی به شرکت نمایشگاه‌های بین المللی استان قزوین اعلام شود و طبق مقررات شرکت پس از ارائه تعهدنامه مربوطه و همچنین اخذ تاییدیه واحد اجرائی شرکت نمایشگاه‌های بین المللی استان قزوین مشارکت کننده محترم می تواند نسبت به انجام غرفه سازی اقدام نماید، در غیر اینصورت شرکت مجاز به جلوگیری از ساخت غرفه می باشد.

۴. در صورت انجام غرفه سازی توسط مشارکت کنندگان، مسئولین محترم غرفه ساز موظف به رعایت نظافت سالن ها بوده برگزارکننده محترم نمایشگاه می بایستی در زمان غرفه سازی و یا جانمایی کالاهای نمایشی تا پیش از زمان برگزاری نمایشگاه طبق برنامه زمانبندی اعلام شده، نسبت به پوشش کف سالن با نایلون سالم و نو در راهروها و مسیرهای عبور و

شرکت..... جناب آقای/سرکارخانم..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات شرکت نمایشگاه های بین المللی استان قزوین به شرح فوق می باشد.



## دستورالعمل قوانین و مقررات برگزاری نمایشگاه

- مرور غرفه داران به منظور حفظ نظافت سالن‌ها اقدام نماید و کلیه زباله‌ها و نخاله‌های مربوط به غرفه‌سازی تا پیش از برگزاری نمایشگاه توسط مسئول مربوطه به خارج از سالن انتقال یابد.
۵. در صورت عدم برگزاری نمایشگاه‌ها توسط مجری محترم به هر دلیل هیچگونه مسئولیتی متوجه نمایشگاه نمی‌باشد و تعهدات برگزارکننده محترم نمایشگاه و شرایط حاکم بر قرارداد پا برجا خواهد بود.
۶. بعد از افتتاح نمایشگاه در ساعات غیر فعال نمایشگاه هرگونه رفت و آمد به محل نمایشگاه با هماهنگی مسئول اجرایی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین امکان پذیر خواهد بود.
۷. هرگونه طبخ مواد غذایی و سرو غذا جهت بازدیدکنندگان در سالن‌ها ممنوع می‌باشد.
۸. برگزارکننده نمایشگاه متعهد می‌شود بصورت کتبی شخصی را به عنوان مسئول اجرایی به شرکت نمایشگاه‌ها معرفی نماید تا در خصوص کلیه امور اجرائی هماهنگی‌های برگزاری نمایشگاه اقدام شود.
۹. مسئولیت نظارت بر اجرای رعایت پروتکل‌های بهداشتی، استانداردهای ایمنی، حفظ حجاب و عفاف، الزامات بهداشتی و امنیتی از سوی غرفه داران و مشارکت کنندگان نمایشگاه در طول ساعات برگزاری نمایشگاه برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد و می‌بایستی اقدامات لازم در این خصوص را از قبیل اطلاع رسانی لازم، انجام و به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین اعلام نماید.
۱۰. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی افرادی که در فهرست ممنوع از فعالیت در محل نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین می‌باشند را درخواست و نسبت به جلوگیری و عدم حضور آنان اقدام و دعوت به مشارکت در نمایشگاه ننماید.
۱۱. برگزارکننده محترم نمایشگاه باید نسبت به گزینش مشارکت کنندگان به منظور ارتقای سطح کیفی نمایشگاه اقدام و از ثبت نام موسسات غیر مرتبط با موضوع نمایشگاه خودداری نماید و تعهدات و مستندات ثبتی، حقوقی و بازرگانی لازم را دریافت نماید و مسئولیت بروز هرگونه مغایرت، تخلف و شکایت‌های پیش‌بینی نشده و نداشتن استاندارد محصولات ارایه شده از سوی مشارکت کننده برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌باشد.
۱۲. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف است لیست و مشخصات کلیه مشارکت کنندگان (شامل نام غرفه، نام مسئول و مدیر، شماره تلفن همراه، تلفن شرکت و آدرس) را تا پیش از پایان برگزاری نمایشگاه در اختیار واحد اجرایی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین قرار دهد.
۱۳. در صورت واگذاری هرگونه غرفه با زمینه فعالیت مواد غذایی، سوغات استانها، صنایع دستی و ... برگزارکننده محترم موظف است درخواست و لیست متقاضیان را بصورت کتبی به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین ارائه نماید.
- شرکت ..... جناب آقای/سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین به شرح فوق می‌باشد.



## دستورالعمل قوانین و مقررات برگزاری نمایشگاه

۱۴. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی نسبت به تامین نیروی حفاظتی و اجرایی در زمان جانمایی کالاهای غرفه داران تاپیش از برگزاری نمایشگاه جهت حفظ نظم و انضباط لازم اقدام نماید.
۱۵. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف است برنامه زمانبندی نمایشگاه جهت ورود و خروج کالا، غرفه سازی احتمالی، زمان تحویل سالن، نظافت سالن و ... را به صورت رسمی به تمامی مشارکت کنندگان و غرفه داران اعلام نماید و ایشان با اطلاع از قوانین و مقررات ملزم به رعایت ضوابط شرکت می‌باشند.
۱۶. مشارکت کنندگان محترم موظف به رعایت حریم چیدمان بوده و صرفاً چیدمان در محدوده داخل غرفه مجاز می‌باشد. در صورت بروز هرگونه مشکل و عدم رعایت مجری محترم پاسخگو بوده و شرکت نمایشگاه می‌تواند هرگونه تصمیمی را در این خصوص اتخاذ نماید و برگزارکننده محترم موظف به تمکین است.
۱۷. تهیه کلیه اقلام بهداشتی شامل ماسک و محلول ضد عفونی کننده و استقرار افراد مربوط به توزیع طی ایام برگزاری نمایشگاه بر عهده برگزارکننده محترم می‌باشد. همچنین به منظور رعایت پروتکل های بهداشتی کلیه مشارکت کنندگان محترم موظف به استفاده از ماسک و محلول ضد عفونی و رعایت فاصله اجتماعی طی ایام برگزاری نمایشگاه می‌باشند و برگزارکننده محترم موظف است تعهدات لازم را از مشارکت کنندگان اخذ نماید. در صورت عدم رعایت، کلیه مسئولیت‌ها بر عهده برگزارکننده محترم می‌باشد و شرکت نمایشگاه می‌تواند تصمیم قانونی را با افراد خاطی اخذ نماید و مجری محترم موظف به تمکین است.
۱۸. استفاده از داربست جهت استقرار و نمایش کالا ممنوع بوده و می‌بایستی سازه موردنظر را با غرفه سازی استاندارد جایگزین نمایند و با پیمانکار مورد تایید شرکت نمایشگاه های بین‌المللی استان قزوین جهت اجرا، هماهنگی های لازم بعمل آورند. در صورت نیاز به استفاده از داربست هماهنگی های لازم را با واحد اجرایی شرکت نمایشگاه های بین‌المللی استان قزوین بعمل آورد.
۱۹. برقراری نظم و انضباط در استقرار و ورود کالا و نظارت برانجام غرفه سازی طبق ضوابط نمایشگاه بر عهده برگزارکننده و تحت نظارت واحد اجرایی شرکت نمایشگاه می‌باشد و در صورت بروز خسارت های احتمالی و یا اختلافات ناشی از ورود و خروج کارگران در محل نمایشگاه، برگزارکننده محترم موظف به رسیدگی و برطرف نمودن آن و پرداخت هزینه های مربوطه می‌باشند.
۲۰. بازاریابی و جذب غرفه دار جهت شرکت در نمایشگاه موضوع قرارداد بر طبق قیمت مصوب و مترائز درخواستی بر عهده برگزارکننده محترم نمایشگاه میباشد.

شرکت ..... جناب آقای/ سرکار خانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات شرکت نمایشگاه های بین‌المللی استان قزوین به شرح فوق می‌باشد.



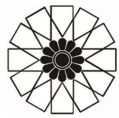
۲۱. برگزاری هرگونه جشن و یا جشنواره و یا دعوت از گروه‌های نوازنده به همراه اجرای آئین‌های سنتی و محلی، قرعه‌کشی و مسابقات کودکان و هر نوع موضوعی که منجر به تجمع خانواده‌ها و بازدیدکنندگان در محل اجرای مراسمات در نمایشگاه شود ممنوع است و مسئولیت عواقب ناشی از آن بر عهده برگزارکننده محترم نمایشگاه است. جز در مواردی که بصورت کتبی درخواست برگزاری به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین ارائه شده باشد و مجوز صادر شود.
۲۲. در صورت استفاده برخی مشارکت‌کنندگان از سیستم‌هایی که روزانه نیازمند به تامین برق می‌باشند، می‌بایستی از طریق برگزارکننده محترم نمایشگاه به شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین اعلام شود تا پیش از پلمپ سالن در پایان فعالیت ایام برگزاری واحد فنی نمایشگاه سیستم برق غرفه موردنظر را در مدار قرار دهد.
۲۳. انتقال بار به داخل سالن نمایشگاه براساس امکانات موجود در واحد خدمات نمایشگاه بوده و در ایام آماده‌سازی تا قبل از زمان برگزاری نمایشگاه در اختیار برگزارکننده محترم نمایشگاه قرار می‌گیرد.
۲۴. استفاده از گاز، پیک نیک و کلیه وسایل اشتعال‌زا در داخل غرفه‌ها ممنوع بوده و عواقب ناشی از آن بر عهده برگزارکننده محترم می‌باشد و در صورت مشاهده شرکت نمایشگاه می‌تواند نسبت به تعطیلی و پلمپ غرفه اقدام نماید.
۲۵. استعمال دخانیات و دستکاری سیستم‌های برقی توسط مشارکت‌کنندگان طی ایام غرفه‌سازی، چیدمان، حین برگزاری نمایشگاه و زمان تخلیه توسط مشارکت‌کنندگان در سالن‌های نمایشگاه اکیداً ممنوع بوده و عواقب ناشی از آن بر عهده برگزارکننده محترم می‌باشد و در صورت مشاهده شرکت نمایشگاه می‌تواند نسبت به پلمپ غرفه اقدام نماید.
۲۶. در صورت برگزاری نمایشگاه‌های مرتبط با عنوان مواد غذایی، داشتن سیب سلامت و مجوزهای بهداشتی محصولات قابل ارائه توسط مشاكت‌کنندگان الزامی بوده و در غیر این صورت عواقب ناشی از آن بر عهده برگزارکننده محترم می‌باشد.
۲۷. برگزارکننده محترم موظف است پیش از برگزاری نمایشگاه کارت‌های غرفه‌داری را در اختیار واحد حراست محترم نمایشگاه جهت درج مهر حراست قرار دهد و کلیه مشارکت‌کنندگان موظف هستند در هنگام ورود به نمایشگاه و طی ساعات برگزاری نمایشگاه کارت را بر روی سینه خود نصب نمایند.
۲۸. برگزارکننده محترم موظف است لیست اسامی مسئولین غرفه و کارشناسان را پیش از برگزاری نمایشگاه در اختیار واحد اجرایی شرکت نمایشگاه قرار دهد.
۲۹. دیوی وسایل، کارتن و .... در پشت غرفه‌ها و پارتیشن‌های پیرامونی ممنوع است و در صورت مشاهده با مشارکت‌کنندگان خاطی برخورد خواهد شد.
۳۰. هرگونه تغییر در ابعاد غرفه و نصب لوازم اضافی منوط به هماهنگی با واحد اجرایی شرکت نمایشگاه می‌باشد.
- شرکت..... جناب آقای/سرکارخانم..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین به شرح فوق می‌باشد.



### ۳. قوانین و مقررات دعوت، اطلاع‌رسانی، تبلیغات، افتتاحیه و اختتامیه

۱. برگزارکننده نمایشگاه میبایستی طرح پوستر برگزاری نمایشگاه، لوح تقدیر، طرح تندیس، کارت دعوت مراسم افتتاحیه، کارت ویژه متخصصین و کلیه امورات مربوط به تبلیغات و اطلاع‌رسانی را با دریافت پیشنهادات، الزامات، استانداردهای اطلاع‌رسانی و تاییدیه نهایی واحد روابط عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین چاپ و منتشر نماید.
۲. استفاده از فضای خارج سالن (محوطه) به منظور تبلیغات محیطی توسط برگزارکننده نمایشگاه با هماهنگی واحد روابط عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین و اخذ مجوز، مجاز می‌باشد که این امر با پرداخت هزینه تبلیغات محیطی طبق تعرفه شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین انجام خواهد شد.
۳. خدمات اضافی از قبیل رادیو صدا، نصب بنر داخل و خارج سالن در حد امکانات شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین و با پرداخت هزینه‌های مربوطه از سوی برگزارکننده محترم نمایشگاه انجام می‌گیرد.
۴. اعلام خیرمقدم بازدیدکنندگان رسمی و مسئولین توسط سیستم آوای نمایشگاه در زمان برگزاری نمایشگاه، برعهده شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین می‌باشد.
۵. تمامی دعوت‌نامه‌های مراسم افتتاحیه از مقامات استانی و کارت دعوت نمایشگاه با امضاء مدیر عامل محترم شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین طبق لیست ارائه شده ارسال می‌گردد و در صورت درج امضاء دیگر مسئولین با هماهنگی واحد روابط عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین انجام خواهد گرفت.
۶. برگزارکننده محترم نمایشگاه در صورت چاپ کتاب یا لوح فشرده، تعداد ۱۰ عدد را در اختیار واحد روابط عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین قرار خواهد داد و تعداد ۲ نسخه به مشارکت‌کنندگان توزیع خواهد نمود.
۷. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی نسبت به اطلاع‌رسانی کامل رویداد اقدام نماید و محل و تاریخ نصب سازه‌های تبلیغاتی را پیش از برگزاری اعلام و تصاویر آن را به صورت بولتن تبلیغات اجراشده به واحد روابط عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین ارائه دهد.
۸. برگزارکننده محترم نمایشگاه می‌بایستی تبلیغات محیطی نمایشگاه در سطح شهر را حداقل ظرف یک هفته پیش از برگزاری نمایشگاه اکران نماید و همچنین طرح‌های مذکور را جهت تایید و تصحیحات لازم به واحد روابط عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین ارسال نماید.

شرکت ..... جناب آقای/سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی استان قزوین به شرح فوق می‌باشد.



## دستورالعمل قوانین و مقررات برگزاری نمایشگاه

۹. برگزارکننده محترم نمایشگاه می بایستی گزارش کامل عملکرد نمایشگاه به انضمام فیلم، عکس افتتاحیه، اختتامیه، بازدید از غرفه ها و بولتن کامل نمایشگاه را پس از برگزاری به شرکت نمایشگاه‌های بین المللی استان قزوین تحویل نماید.

۱۰. برگزارکننده محترم نمایشگاه موظف به چاپ و نصب بنر درب ورودی و جایگاه محوطه نمایشگاه به ابعاد اعلام شده از سوی شرکت نمایشگاه‌های بین المللی استان قزوین است و می بایستی تا پیش از برگزاری نمایشگاه، از زمان تحویل سالن نسبت به اکران آن اقدام نماید.

۱۱. هزینه های تشریفات مراسم اعم از تهیه پذیرایی، تامین صندلی مراسم، قاری قرآن، مجری مراسم برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می باشد و مجری نمایشگاه می بایستی برنامه سین افتتاحیه و لیست سخنرانان و مقامات افتتاح کننده را پیش از برگزاری به واحد روابط عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین المللی استان قزوین ارائه نماید. در صورت برگزاری مراسم افتتاحیه رسمی برگزارکننده محترم نمایشگاه می بایستی تعداد مهمانان مدعو، را با واحد روابط عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین المللی استان قزوین هماهنگ نماید تا نسبت به تامین و تجهیز مراسم و تشریفات و صوت مراسم، دعوت مجری و قاری قرآن اقدام شود.

۱۲. برگزارکننده محترم نمایشگاه جهت افزایش انگیزه های مشارکت کنندگان و غرفه داران نمایشگاه در روز پایانی نمایشگاه با هماهنگی واحد روابط عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین المللی استان قزوین از برخی غرفه داران که اخلاق حرفه ای داشته و سعی در رعایت انضباط نمایشگاه و استانداردهای برگزاری و رعایت قوانین و مقررات نمودند، بالوح تقدیر و یا تندیس یادبود، تقدیر و تشکر نماید.

۱۳. هرگونه فعالیت تبلیغاتی و همچنین استفاده از تجهیزات فیلمبرداری، عکسبرداری و نصب تابلوها و آویزهای تبلیغات در محل سالن نمایشگاه و همچنین خدمات تبلیغاتی فضای بیرونی نمایشگاه مستلزم هماهنگی با واحد روابط عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین المللی استان قزوین و دریافت مجوزهای لازم و پرداخت تعرفه تبلیغاتی جهت اکران و اجرای درخواست های مورد نظر می باشد.

۱۴. استفاده از سیستم های صوتی نامتعارف و پخش موزیک های نامناسب و افزایش صدا در محیط سالن محل برگزاری نمایشگاه ممنوع بوده و با هرگونه اقدام تبلیغاتی و مشابه که موجب نارضایتی مشارکت کنندگان و برهم زدن نظم برگزاری می شود جلوگیری خواهد شد و مسئولیت عواقب ناشی از آن و پرداخت جریمه برعهده برگزارکننده محترم نمایشگاه می باشد و شرکت نمایشگاه می تواند نسبت به پلمپ غرفه اقدام نماید.

شرکت ..... جناب آقای/ سرکارخانم ..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات شرکت نمایشگاه‌های بین المللی استان قزوین به شرح فوق می باشد.





### ۴. خدمات نمایشگاهی

۱. در غرفه های فضای باز تهیه برق در حد متعارف برعهده شرکت نمایشگاه‌های بین المللی استان قزوین می باشد.
۲. نظافت راهروها در طول مدت برگزاری، بر عهده واحد خدمات شرکت نمایشگاه های بین المللی استان قزوین می باشد.
۳. مسئولیت نظافت داخل غرفه ها برعهده مشارکت کنندگان محترم نمایشگاه می باشد.
۴. تامین سرمایش و گرمایش سالن براساس امکانات موجود برعهده شرکت نمایشگاه های بین المللی استان قزوین می باشد.
۵. تامین سرمایش و گرمایش فضای باز نمایشگاهی در صورت استقرار غرفه های مورد نیاز برعهده برگزار کننده محترم نمایشگاه با رعایت استانداردهای ایمنی و امنیتی می باشد.
۶. استفاده از پرژکتور و لامپ پر مصرف ممنوع بوده و استفاده از برق مازاد با هماهنگی مسئول فنی و پرداخت هزینه توسط مجری انجام خواهد گرفت .

شرکت..... جناب آقای/ سرکار خانم..... متعهد و ملزم به رعایت و اجرای تمامی مفاد دستورالعمل قوانین و مقررات شرکت نمایشگاه های بین المللی استان قزوین به شرح فوق می باشد.

تاریخ

امضاء